



ASKER
KUNSTFAGSKOLE

ETISKE RETNINGSLINJER

1.0 SKOLENS FORMÅL	SIDE 1
2.0 SKOLENS ETISKE RETNINGSLINJER – BAKGRUNN	SIDE 1
2.1 Ansattes overordnede ansvar	SIDE 2
3.0 ASKER KUNSTFAGSKOLE – ETISKE RETNINGSLINJER	SIDE 2
4.0 FORHOLD TIL RUSMIDLER	SIDE 3
5.0 PERSONVERN OG FAGLIG REDELIGHET	SIDE 4
6.0 RUTINER FOR VARSLING	SIDE 4
6.1 Rett og plikt til å varsle – hva gjør du hvis du blir utsatt for trakassering	SIDE 4
6.2 Hvordan håndteres varslinger	SIDE 5
7.0 KRAV TIL FOREBYGGING	SIDE 5
8.0 GODKJENNING AV RETNINGSLINJER OG RUTINER	SIDE 6

1.0 SKOLENS FORMÅL

Asker kunstfagskole har som formål å drive med kunstfaglig utdanning, basert på godkjente læreplaner og alt hva dermed står i forbindelse. Stiftelsen skal medvirke til en positiv utvikling innen kunst og kultur med forankring i Asker. Skolens oppgave og hovedprioritering er å gi studenter en kvalitetsbasert undervisning i visuelle kunstfag utvist av dyktige fagpersoner.

2.0 SKOLENS ETISKE RETNINGSLINJER – BAKGRUNN

Fagskolen skal ha et godt studie- og arbeidsmiljø der studenter, ansatte og gjestelærere trives og har respekt for hverandre. Skolens arbeidsmiljø skal stimulere til faglig samarbeid og utveksling.

2.1 Ansattes overordnede ansvar

Fagskolens ansatte har det overordnede ansvaret for at undervisning og veiledning foregår på en etisk og anstendig måte, og for at all kommunikasjon preges av respekt. Gjennom sitt virke skal ansatte ivareta verdier som **åpenhet, tillit, respekt og likebehandling**.

Fagskolens etiske retningslinjer gjelder for ansatte, gjestelærere og studenter, og vedrører forholdet dem imellom samt forholdet til samarbeidspartnere og til samfunnet for øvrig. Retningslinjene skal være forebyggende, men også til hjelp dersom uønsket adferd oppleves.

Fagskolens etiske retningslinjer gir ikke nødvendigvis direkte svar på problemstillinger og dilemma, men de er generelle rettesnorer som er ment til å stimulere til og være et utgangspunkt for refleksjon, dialog og handling.

Fagskolens etiske retningslinjer bygger på allmenngyldige etiske verdier og normer, og på det grunnleggende prinsipp om at man skal opptre overfor andre slik man selv ønsker at andre skal opptre overfor en selv.

3.0 ASKER KUNSTFAGSKOLE – ETISKE RETNINGSLINJER

Fagskolens etiske retningslinjer supplerer gjeldende rettsregler som fagskoleloven, straffeloven og lov om likestilling og forbud mot trakassering.

All form for diskriminering er forbudt. Ansatte og studenter har ansvar for å overholde skolens reglement og for å bidra til at arbeids- og studiemiljø er preget av trivsel, toleranse og gjensidig respekt.

Undervisning og veiledning som finner sted i fagskolens regi, skal være etisk og faglig forsvarlig. Skolens ansatte har et særskilt ansvar for at den enkelte student opplever seg inkludert og at alle studentene blir fulgt opp på en likeverdig måte. Skolens faglærere og veiledere skal være bevisst sin autoritet og utvise klokskap i sin rolle. Det skal ikke forekomme noen form for krenkelser. Ansatte skal ikke prioritere egne behov i sitt arbeide, ved f.eks. å betro seg til studenter om personlige problemer. Faglig kunnskap og autoritet skal ikke utnyttes til å vinne personlige eller faglige fordeler på bekostning av andre, eller utnyttes til å krenke eller undertrykke andre. Skolens faglærere og veiledere har et særlig ansvar for ikke å innlede relasjoner som setter studenten i en sårbar situasjon. De ansatte skal være lydhøre for at studentenes livssituasjon kan være av betydning for læringssituasjonen, og de skal utvise respekt for det. Ansatte skal utvise forsiktighet og diskresjon i omtale av kollegaer, med mindre dette er direkte relatert til studentens faglige arbeid. Ansatte har taushetsplikt for personlige

opplysninger om studenten, dens familie og livssituasjon. Bekymringsfulle forhold skal rapporteres til rektor.

Fagskolens studenter har medansvar for egen læring, og for å bidra til at læringsmiljøet er godt og inkluderer alle. Studentene skal vise respekt for hverandre og for skolens ansatte, og utvise toleranse for ulikhet, mangfold og ulike verdisyn.

Skolens leder, tillitsvalgt og studentrepresentanter har et særlig ansvar for å håndtere mellommenneskelige konflikter på en etisk forsvarlig måte. Konflikter skal søkes løst så snart som mulig. Det er av særlig betydning at de involverte parter selv erkjenner sitt eget ansvar for å være med på å løse en konflikt.

Skolens leder har ansvar for å utvise en høy etisk standard. Lederen skal arbeide for å skape et godt fellesskap og miljø, og tilrettelegge for en god samhandlingskultur. Lederen skal stille krav til integritet og selvstendighet, men også til felleskapstenkning og respekt for en gruppes samlede styrke. Lederen skal være tilgjengelige og synlige i organisasjonen.

Ved brudd på de etiske retningslinjene, skal de ansatte kontakte skolens leder eller tillitsvalgt.

Ved brudd på de etiske retningslinjene, skal studenter kontakte skolens leder eller en av studentrepresentantene.

Ansatte og studenter skal kunne varsle om kritikkverdige forhold uten at dette får negative konsekvenser for dem.

4.0 FORHOLD TIL RUSMIDLER

Med rusmidler menes her ulovlige rusmidler og alkohol.

Ansatte skal ikke involvere seg i bruk av rusmidler sammen med studenter i sammenhenger som er i regi av skolen. Unntak kan være situasjoner der det, med godkjenning fra skolens leder, serveres øl eller vin til maten eller ved offisielle arrangementer.

Studenter og ansatte skal ikke nyte rusmidler i skolens lokaler. Unntak kan være situasjoner der det, med godkjenning fra skolens leder, serveres øl eller vin ved lukkede arrangementer.

5.0 PERSONVERN OG FAGLIG REDELIGHET

I studiekontrakten samtykker studenten til at skolen innehar personopplysninger om studenten. Opplysningene skal behandles i samsvar med gjeldende personvernlovgivning.

Studiekontrakten sier at skolen forbeholder seg retten til vederlagsfritt å benytte studentens arbeider og dokumentasjon i publisering og informasjonsarbeid. Dette gjelder også foto og film tatt av og/eller med studenten. Studenten må imidlertid gi skolen samtykke til dette.

6.0 RUTINER FOR VARSLING

Fagskoleloven omfatter skolens studenter. Etter fagskoleloven har Asker kunstfagskole ansvar for at det fysiske og psykiske læringsmiljøet for studentene er forsvarlig ([Fagskoleloven § 4 a](#)).

Arbeidsmiljøloven omfatter skolens ansatte. Etter arbeidsmiljøloven skal skolen sikre at de ansatte har et fullt forsvarlig arbeidsmiljø ([Arbeidsmiljøloven § 4-1](#)).

Ingen, verken studenter eller ansatte, skal utsettes for uønsket eller grovt forstyrrende adferd, trakassering eller annen utilbørlig opptreden. Trakassering omfatter her alle former for trakassering, som seksuell trakassering, mobbing, sjikane, hets eller tilsvarende. Arbeidstilsynet definerer trakassering slik: «Det er trakassering når en eller flere personer blir utsatt for uønsket negative handlinger, unnlater eller ytringer som virker eller har til formål å virke krenkende, skremmende, fiendtlige, nedverdiggende eller ydmykende» <https://www.arbeidstilsynet.no/tema/trakassering/>.

6.1 Rett og plikt til å varsle – hva gjør du hvis du blir utsatt for trakassering

Studenter og ansatte har rett til å varsle. Ansatte har også plikt til å varsle.

Si ifra til skolens leder. Du kan også si ifra til skolens verneombud, tillitsvalgt og studentrådsmedlem eller skolens styre. Dersom ikke saken blir løst internt, kan du varsle Arbeidstilsynet.

6.2 Hvordan håndteres varslinger

Det skal være trygt å varsle ved Asker kunstfagskole. Følgende prinsipper gjelder for håndtering av varslingsaker ved skolen:

- Alle henvendelser skal behandles.
- Alle henvendelser skal tas tak i umiddelbart.
- Anonyme kilder kan være like mye verdt som åpne kilder.
- De ulike formene for varsling skal verdsettes likt.
- Varsler skal håndteres konfidensielt.
- Man kan varsle uten at det får konsekvenser for varsleren.
- Alle parter i en varslings sak skal få muligheten til å få fremme sitt syn på saken (kontradiksjon).
- Det skal søkes nødvending dokumentasjon underveis i en varslings sak.
- Avdekking av kritikkverdige forhold skal resultere i tiltak.

Når skolens leder får kjennskap til uønsket adferd, trakassering eller annen utilbørlig opptreden, er hun ansvarlig for å håndtere saken i henhold til skolens rutiner, og vurdere om det er behov for å søke råd eller annen bistand eksternt. I alvorlige og/eller komplekse forhold, skal hun alltid søke bistand.

7.0 KRAV TIL FOREBYGGING

Ansatte og studenter skal aktivt bidra til at fagskolen har et godt lærings- og arbeidsmiljø. Skolens leder og administrasjon er ansvarlig for å informere studenter, ansatte og gjestelærere om skolens etiske retningslinjer. Informasjonen skal gis studentene ved skoleårets start, og til ansatte ved tiltredelse eller oppstart av faglig oppdrag.

Ansatte har ansvar for å arbeide forebyggende slik at uønsket adferd, trakassering eller utilbørlig opptreden ikke skjer. Ansatte skal selv være et godt eksempel, og de har plikt til å gjennomføre nødvendige tiltak for å skape et godt og sikkert læringsmiljø for studentene, dersom det er påkrevd.

8.0 GODKJENNING AV RETNINGSLINJER OG RUTINER

Fagskolens etiske retningslinjer og rutinger for varsling er godkjent av styret ved Asker kunstfagskole og endringer utover presiseringer kan kun gjøres gjennom styrevedtak. Forslag til endring av retningslinjene kan fremmes av studentrådet, ansatte via tillitsvalgt eller av skolens leder.

Godkjent av skolens styre, 03. juni 2020.